

Nombre del Contratista:	Domingo Pilar Pú Medrano	CUI:	2736 91821 1401
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-993-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2026		31	Agosto	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

- | Actividades conforme al contrato |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Trasladar al personal del Departamento de Registro a las actividades oficiales. b) Resguardar el vehículo oficial asignado al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales. c) Organizar rutas para el cumplimiento de los requerimientos de traslados. d) Verificar el funcionamiento del vehículo asignado al Departamento. e) Trasladar el vehículo asignado a los talleres autorizados para mantenimiento del mismo. f) Trasladar al personal técnico del Departamento, a las diversas unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. g) Trasladar al personal a solicitud de otras dependencias de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. h) Realizar de informes mensuales sobre las actividades realizadas, avances y resultados obtenidos. i) Realizar de informes de resultados mensuales sobre las actividades y avances a realizar, y resultados por obtener. j) Atender otras actividades relacionadas a la contratación. |



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Trasladá 03 veces al personal del Departamento de Registro a las actividades oficiales.
- b) Resguardé el vehículo oficial asignado al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- c) Organice 35 rutas para el cumplimiento de los requerimientos de traslados.
- d) Verifiqué el funcionamiento del vehículo asignado al Departamento.
- e) Trasladá 23 veces al personal técnico del Departamento, a las diversas unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Trasladá al personal 03 veces a solicitud de otras dependencias de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Realicé 01 informe mensual sobre las actividades realizadas, avances y resultados obtenidos.
- h) Realicé 01 informe de resultados mensuales sobre las actividades y avances a realizar, y resultados por obtener.
- i) Atendí otras actividades relacionadas a la contratación.

Domingo Pilar Pú Medrano

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Elda Yanet Espina Banegas de Villagrán

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Elda Yanet Espina Banegas de Villagrán
Jefa
Departamento de Registro de Bienes
Culturales y Coloniales

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)